

REGULAMIN KONKURSU OFERT - SIWZ

(SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

1. Nazwa i adres zamawiającego

*Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o., Oddział w Krakowie
ul. Trynitarzka 11, 31-061 Kraków*

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont i przebudowa oddziału endoskopii, zlokalizowanego na fragmencie 2 piętra budynku A i budynku B [...] wraz z wewnętrznymi instalacjami związanymi z jego funkcjonowaniem: wod-kan, c.o., klimatyzacji, inst. elektryczną, gazów technologicznych, wentylacji mechanicznej oraz wymianą central wentylacyjnych [...]”.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- 1) Projekt techniczny,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Warunki wykonania i odbioru prac.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 6 tygodni od protokolarnego przekazania placu budowy. Przekazanie placu przewidywane jest na sierpień/wrzesień 2023r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał siłami własnymi co najmniej 2 zamówienia (tj. umowy), obejmujące budowę, przebudowę lub remont komórki organizacyjnej w obiektach służby zdrowia, w której udzielane miały być lub były udzielane świadczenia zdrowotne o wartości minimum 800.000,00 PLN każda, oraz

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedno zamówienie zrealizowane w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (niekoniecznie obiekt

służby zdrowia).

2) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca jest zobowiązany dysponować:

Osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (w rozumieniu art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 500.000,00 zł.

5. Oświadczenia i dokumenty wymaganych przez Zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy złożyć wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub konserwatorskiej) – np. referencje poprzednio zamawiających.

3) W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

c) kopię zaświadczenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego dokumentu wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami (~~Dz.U z 2018 poz. 2067~~) dla kierownika budowy – uprawniającego do kierowania robotami w wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, bądź zaświadczenia firm zatrudniających kierownika budowy - potwierdzających nazwę i lokalizację obiektu zabytkowego, na którym kierownik budowy kierował pracami budowlanymi wymaganej specjalności, okres zatrudnienia na tym obiekcie. Zaświadczenia firm winny potwierdzać posiadanie w sumie co najmniej dwuletniej praktyki w wymaganej specjalności przy zabytkach nieruchomości,

d) dokumenty potwierdzające, że kierownik budowy posiada 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

e) zaświadczenia – dla kierownika budowy - o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia go z tytułu odpowiedzialności cywilnej

za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

4) Ponadto należy przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wstawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający,

że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Opłaconą Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wymaganej w niniejszej SIWZ wartości ubezpieczenia.

W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia uzależniona jest od zapłaty składki wraz z polisą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument jej opłacenia.

5) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej:

- a) Wymagany w pkt 4 a) niniejszej części dokument winien być złożony przez każdego z przedsiębiorców (wspólników spółki cywilnej),
- b) Oświadczenie i pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wspólników.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) Tylko oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- b) Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty nie będą podlegały ocenie,
- c) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów lub/i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo nie przedstawili pełnomocnictw albo których dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierają błędy, do uzupełnienia tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa stwierdzać muszą stan na dzień najpóźniej złożenia oferty.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób uzyskania dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z zał.).

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, na adres Zamawiającego: **Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o., Oddział w Krakowie, 31-061 Kraków, ul. Trynitarska 11, Budynek C – 1 piętro, pokój 102**

2) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pan Łukasz Ptasznik tel. 12 37 97 185, 602-381-894 w godz. od 8.00 do 15:00 (pn. – pt.)
Pani Aleksandra Iwanowska tel. 12 37 97 185, 579-118-661 w godz. od 8.00 do 15:00 (pn. – pt.)

3) Dokumentację przetargową, tj. SIWZ z załącznikami można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym umówieniu.

4) Osobą upoważnioną do wydawania SIWZ z załącznikami w wersji elektronicznej oraz do udostępniania dokumentacji jest **Pan Łukasz Ptasznik oraz Pani Aleksandra Iwanowska tel. 12 37 97 185, Dział Techniczno-Gospodarczy, pok. nr 102, I piętro, bud. C Szpitala.**

8. Termin związania ofertą.

- 1) Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".
- 2) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez współników spółki cywilnej) - przez współników lub pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 8) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.
Oddział w Krakowie
31-061 Kraków, ul. Trynitaraska 11

z dopiskiem:

OFERTA NA: *„Remont i przebudowa oddziału endoskopii, zlokalizowanego na fragmencie 2 piętra budynku A i budynku B [...] wraz z wewnętrznymi instalacjami związanymi z jego funkcjonowaniem: wod-kan, c.o., klimatyzacji, inst. elektryczną, gazów technologicznych, wentylacji mechanicznej oraz wymianą central wentylacyjnych [...]”.*

- 9) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w nin. SIWZ,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólników spółki cywilnej.
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt b) i c) powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
 - e) Kosztorys ofertowy wraz z nośnikami cenotwórczymi opracowanego na podstawie przedmiaru robót dla robót budowlanych – każda zmiana podstawy wyceny z kosztorysu lub przedmiaru, spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.
 - f) Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. Miejsce oraz termin składania.

1) Oferty należy składać osobiście w siedzibie:

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o. Oddział w Krakowie 31-061 Kraków, ul. Trynatarska 11 , Budynek C – Sekretariat, I piętro. Zaleca się, aby oferty składać w godzinach pracy Sekretariatu, tj. od godz. 8:00 do 15:00

2) Zamawiający będzie badał tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **03.07.2023 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona utworzona komisja przetargowa, która następnie dokona wyboru Wykonawcy.

Otwarcie ofert jest niejawne. O wynikach konkursu wybrany oferent zostanie powiadomiony indywidualnie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w nin. SIWZ.
- 2) Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
- 3) Obliczając cenę oferty, należy w kosztorysie ofertowym podać ilości, wartości jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto.
- 4) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia,

jak i podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej równe 5 zaokrąglić w górę).

6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

2 Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena za usługę – 75%

maksymalną ilość punktów 75 otrzymuje Wykonawca, który podał najniższe wynagrodzenie; obliczenie dokonane zostanie wg wzoru:

$$C = A / B \times 75$$

A – najniższa cena ofertowa, B – cena badanej oferty, C – ilość przyznanych punktów

- Gwarancja (minimum 60 miesięcy) - 10%

maksymalną ilość punktów 10 otrzymuje Wykonawca, który podał najdłuższy okres gwarancji;

- Doświadczenie zawodowe – 10%

najbardziej doświadczony Wykonawca otrzymuje maksymalną ilość 10 punktów.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe” oceniana będzie ilość pojedynczych realizacji (tj. umów), dot. prac remontowych **w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektach szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość umów dot. konserwacji w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektów szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto, z badanej oferty	× 100 pkt × waga kryterium
Największa ilość umów dot. konserwacji w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektach szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto	

- Polisa (OC Firmy) - 5%

Najwięcej punktów otrzyma Wykonawca posiadający najwyższe ubezpieczenie obliczenie dokonane zostanie wg wzoru:

$$C = B / A \times 5$$

A – najwyższe ubezpieczenie, B – ubezpieczenie badanej oferty, C – ilość przyznanych punktów

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta w sumie uzyska największą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty,
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy.

14. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Kraków, 20.06.2023r.

.....
(podpis Zamawiającego)