

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. gen. R. Traugutta 57/59**, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000952604, posiadająca numery: NIP: 8992919206, REGON: 52133632, o kapitale zakładowym w wysokości: 34 524 150,00 zł (dalej jako „**ADO**”);
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (dalej jako „**Dane**”) oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych Danych można się skontaktować z ADO za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@bcmbonifratrzy.pl](mailto:sekretariat@bcmbonifratrzy.pl) lub listownie na adres siedziby ADO, wskazany powyżej w punkcie 1;
- 3) Dane kandydata do pracy przetwarzane są w celu przeprowadzenia przez ADO procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania Danych jest:
  - a) w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy – obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b) w zakresie wykraczającym poza katalog danych osobowych określonych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy – wyrażona przez kandydata zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),;
- 4) Podanie Danych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych będą mieć jednostki organizacyjne i personel ADO, jego podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, telekomunikacyjne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, portale rekrutacyjne i ogłoszeniowe, operatorzy pocztowi, firmy doradcze i consultingowe, kancelarie prawne), a także inni administratorzy, w zakresie koniecznym w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz obsługi korespondencji z kandydatem. Dodatkowo, Dane mogą być również udostępnione uprawnionym do tego organom państwowym;
- 6) Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie Danych na potrzeby dalszych rekrutacji, Dane przechowywane będą przez okres kolejnych 6 miesięcy;
- 7) Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych,
  - b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Wysyłając swoje dokumenty aplikacyjne, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich Danych, zawartych w tych dokumentach aplikacyjnych, w zakresie niewskazanym w przepisach prawa pracy, przez Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. gen. R. Traugutta 57/59, w celu udziału w prowadzonym procesie rekrutacyjnym. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę, składając informację o jej wycofaniu osobiście w siedzibie Spółki, korespondencyjnie na ww. podany adres lub poprzez adres e-mail: [sekretariat@bcmbonifratrzy.pl](mailto:sekretariat@bcmbonifratrzy.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.