



Katowice, 17 lipca 2025r

Medidesk Sp. z o.o.

Ul. Niegolewskiego 17/2

01-570 Warszawa

Dot. odpowiedzi na pytania z dnia 14 lipca 2025r

postępowanie nr TG/128/01/2025

Odpowiedzi na pytania

Ad.1

W komórce o nr 29a w tabeli OPZ wkradł się błąd. Proszę o zignorowanie wpisu.

Ad.2

Licencja kupowana jest na okres 60 miesięcy.

Ad.3

1.Nie, Zgłoszenie może być zrealizowane przez różne kanały kontaktu tj. połączenie telefoniczne, sms, dane wysłane z formularza www, chat tekstowy na www, e-mail.

2.Tak. Inne rodzaje zgłoszenia poza SMS i połączeniami to: formularz zgłoszeniowy ze strony www, chat ze konsultantem ze strony www, kontakt poprzez email.

3. System powinien posiadać pełną historię kontaktów pacjenta, z placówką od czasu wdrożenia systemu. Zgłoszenie obsługiwane w pełni przez rejestrację są archiwizowane, a każde kolejne traktowane jest jako nowa sprawa. Automatycznie przypisany konsultant będzie miał wgląd w historię kontaktów z pacjentem co nie wpłynie na jakość obsługi.

4. Zgłoszenia nie będą aktualizowane wstecz. System ma uniemożliwić zmianę statusu zgłoszenia przeniesionego do archiwum po określonym czasie. Natomiast zgłoszenia archiwalne mogą być później aktualizowane o dane z systemu medycznego, na przykład poprzez dodanie informacji związanych z wizytami pacjenta.

Szpital Zakonu Bonifratrów pw. Aniołów Stróżów w Katowicach

ul. Ks. Leopolda Markieckiego 87, 40-211 Katowice, +48 32 357 62 00, katowice@bcmbonifratrzy.pl

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.

ul. Gen. Romualda Traugutta 57/59, 50-417 Wrocław, +48 530 424 426, sekretariat@bcmbonifratrzy.pl www.bcmbonifratrzy.pl

Adres do korespondencji: ul. Podwale 7, 50-043 Wrocław, NIP: 8992919206, REGON: 521336320

Kapitał zakładowy: 34 524 150 PLN, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000952604



Bonifraterskie Centrum Medyczne

Ad.4

1. Statusy powinny dzielić się na różne kategorie spraw. Zamawiający musi mieć możliwość dowolnej modyfikacji statusów oraz ich ilości oraz grup. Jedna z grup musi dotyczyć zgłoszeń aktualnie obsługiwanych przez rejestrację i zgłoszenia ze statusem z tej grupy nie powinny być przenoszone do zgłoszeń archiwalnych, do momentu obsłużenia w pełni pacjenta, a także powinna umożliwiać powrót konsultantowi do danego zgłoszenia i dalszej obsługi.

Ad.5

1. Zgłoszenia powinny być grupowane na podstawie numeru telefonu z jakiego kontaktuje się pacjent. Do grupowania zgłoszeń powinno dochodzić tylko do momentu, kiedy zgłoszenie nie zostanie finalnie zarchiwizowane.
2. Nie. System automatycznie powinien łączyć zgłoszenia od tego samego pacjenta, z wyjątkiem zgłoszeń archiwalnych (obsłużonych). Łącząc zgłoszenia system powinien pokazywać ilość kontaktu pacjenta z placówką do czasu przeniesienia zgłoszenia do archiwum.

Ad.6

1. System będzie wykorzystywany równolegle.

Ad.7

1. Struktura danych powinna zawierać: Imię, Nazwisko, numer telefonu 1, numer telefonu 2, Pesel, email, płeć, data urodzenia.

Ad.8

1. Zamawiający dopuszcza formę szkolenia online.

Ad.9

1. Zamawiający powinien mieć możliwość tworzenia dowolnej ilości zadań oraz ich modyfikacji. Przykładowe zadania: Uzupelnienie dokumentacji medycznej, Zlecenie do konsultacji specjalistycznej, Weryfikacja postępów leczenia wg planu opieki, Wypełnienie i wysłanie formularza do NFZ/raportowania POZ Plus, **Umówienie pacjenta na wizytę kontrolną** (zgodnie z planem opieki – np. za 3 miesiące), Wysyłka materiałów edukacyjnych lub formularzy przed wizytą.



Bonifraterskie Centrum Medyczne

2. Nie zamawiający nie jest na ten moment określić skończonego zbioru zadań.
3. System powinien umożliwić dostęp do zadań poprzez nadanie odpowiednich uprawnień dla użytkowników.

Ad.10

1. Nie. Dostawca powinien udostępnić kod do wklejenia na stronę, który zapewni połączenie formularza z systemem. Zamawiający powinien mieć możliwość samodzielnie tworzyć formularz z dowolnymi polami wyboru. Tak przygotowany formularz, powinien mieć możliwość samodzielnej implementacji kodu na stronę Zamawiającego.
2. Konsultant powinien w panelu zgłoszeń widzieć wszystkie przesłane przez pacjentów zgłoszenia pochodzące z formularza. Treść danych wysłanych przez formularz www powinna wyświetlać się bezpośrednio w systemie dostawcy.
3. To pacjent decyduje czego ma dotyczyć jego zgłoszenie definiując to poprzez formularz np. Umówienie wizyty, odwołanie wizyty, zamówienie recepty, a następnie po przesłaniu zgłoszenia konsultant wie czego dotyczy dane zgłoszenie. Zamawiający powinien mieć możliwość tworzenia formularza z dowolnymi polami, w tym także z polami wyboru w jakiej sprawie kontaktuje się Pacjent.

Ad. 11

Zamawiający będzie korzystał z następujących kanałów kontaktu: połączenie telefoniczne, SMS, formularz na stronie www, czat na stronie www, email.

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.
Szpital Zakonu Bonifratrów pw. Aniołów Stróżów
w Katowicach
Bartłomiej Stanecki
Kierownik
Działu Techniczno-Gospodarczego

Szpital Zakonu Bonifratrów pw. Aniołów Stróżów w Katowicach

ul. Ks. Leopolda Markieckiego 87, 40-211 Katowice, +48 32 357 62 00, katowice@bcmbonifratrzy.pl

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.

ul. Gen. Romualda Traugutta 57/59, 50-417 Wrocław, +48 530 424 426, sekretariat@bcmbonifratrzy.pl www.bcmbonifratrzy.pl

Adres do korespondencji: ul. Podwale 7, 50-043 Wrocław, NIP: 8992919206, REGON: 521336320

Kapitał zakładowy: 34 524 150 PLN, Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000952604

