



Łódź, dnia 05.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: DD/34/2025

Dotyczące postanowień Umowy nr 05OW/8859/I/2024 o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.

ZAMAWIAJĄCY

Bonifraterskie Centrum Medycznym Sp. z o.o., ul. Gen. Romualda Traugutta 57/59, 50-417 Wrocław, NIP: 8992919206, REGON: 521336320, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod numerem 0000952604, kapitał zakładowy: 34 524 150,00 zł, działająca przez **Oddział w Łodzi**, prowadzący **Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi, ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź**.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

I. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione na stronie internetowej:

<https://bcmbonifratrzy.pl/przetargi>

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- ☐ robota budowlana
☒ dostawa
☐ usługa

III. OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu w kategorii: *serwerowo-sieciowy, sprzęt komputerowy, oprogramowanie teleinformatyczne*:

Część	SPRZĘT MEDYCZNY	LICZBA SPRZĘTU (SZT)	FUNKCJONALNOŚĆ OBIGATORYJNA	FUNKCJONALNOŚĆ PUNKTOWANA
Część I	Laptop	1 sztuka	- min. 16GB RAM (preferowane 32GB) - 512GB SSD (preferowany interfejs NVMe) - Intel Core i5 - Przekątna ekranu 16" - Windows 11 Pro	Port RS232

			- Preferowana aluminiowa obudowa	
Część II	Urządzenie sieciowe typu Switch	1 sztuka	- Producent: Fortinet - 48 x port 1GE; 4 port SFP+ - Licencja FortiCare Premium Support przynajmniej na 1 rok	4 x Port SFP+
Część III	Zestaw komputerowy/All in One	8 sztuk	- min. 16GB RAM (preferowane 32GB) - 512GB SSD (preferowany interfejs NVMe) - Intel Core i5 - Przekątna ekranu 23" - Windows 11 Pro	Port RS232
Część IV	Urządzenie wielofunkcyjne/ drukarka/ skaner	6 sztuk	- Technologia laserowa - Duplex - Złącze Ethernet - Funkcja ksero	Obsługa Wi-Fi
Część V	Urządzenie do rejestracji obrazu/drukarka do USG	1 sztuka	Możliwość drukowania na papierze w rozmiarze 297x210 mm złącze USB Możliwość montażu na wózku medycznym.	Port USB

2. Informacje o częściach zamówienia oraz o zamówieniach udzielanych w częściach:

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 2.2. Zamówienie nie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi odrębne postępowanie.

IV. TERMIN REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: do trzech tygodni od dnia wyłonienia oferenta.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.5. braku współpracy z Rosją – Zamawiający ustanawia warunek w tym zakresie: związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), Wykonawca oświadcza, iż nie jest podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra

właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami>.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C) P1	90% (w ₁)

1. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę w ust. 1 Formularza oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2. **Kryterium jakościowe „Funkcjonalność Punktowana (FP)”** będzie rozpatrywane na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. III, pkt. 1 – tabela dla każdego ze sprzętu medycznego.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	(FP) P2	10% (w ₂)

- 1) nie spełnienie wszystkich kategorii z zakresu funkcjonalności punktowanej dla każdego ze sprzętu wskazanego w pkt. III, pkt. 1 - tabela: P2 = 0 pkt;
- 2) spełnienie wszystkich funkcjonalności punktowanych wskazanych dla każdego ze sprzętu wskazanego w pkt. III, pkt. 1 - tabela: P2 = 10 pkt;

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: Ocena ostateczna **P** zostanie wyznaczona przez pomnożenie punktów według każdego z przyjętych kryteriów przez jego wagę:

$$P = P_1 \cdot w_1 + P_2 \cdot w_2$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1 %. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający wezwie go do wyjaśnień, która oferta jest ofertą właściwą, która będzie podlegała badaniu i ocenie. Jeżeli wykonawca, w wyznaczonym terminie, jednoznacznie nie wskaże właściwej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy - w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanej oferty.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233). W takim przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić i czytelnie oznaczyć zwrotem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie: nazwy albo imion i nazwisk oraz informacji o siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz ceny oferty lub kosztów oferty.

10. NA KOMPLETNA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 10.1. wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy,
- 10.3. pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
- 10.4. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie



oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.

12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:

- 12.1. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
- 12.2. żądać od wykonawców uzupełnienia i/lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów;
- 12.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;
- 12.4. odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć pod adresem: feniks-lodz@bcmbonifratrzy.pl
2. Oferty, które wpłyną na inny adres niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.08.2025 r. godz. 15.00** – decyduje data wpływu do zamawiającego.
4. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: feniks-lodz@bcmbonifratrzy.pl

IX. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzielił wymaganych wyjaśnień i/lub uzupełnień i/lub poprawek.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bonifraterskie Centrum Medyczne Bonifratrów Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, 50-417, przy ul. Gen. Romualda Traugutta 57/59.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa w następujących celach:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO* w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami jak również do podjęcia działań poprzedzających jej zawarcie;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - przetwarzanie jest niezbędne w celu spełnienia obowiązku wydatkowania środków w sposób oszczędny, gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych.

3. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, biegłym rewidentom, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej.
4. Okres przechowywania danych co do zasady wynosi:
 - 1) zapytania ofertowe – zawarte poza ustawą PZP – 5 lat,
 - 2) dowody księgowe - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
5. Każdy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
6. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Dyrektora
ds. medycznych
Grzegorz Sobieraj