

Wytyczne dla lekarzy rezydentów: Kursy i Staże kierunkowe

1. Termin składania dokumentacji

Wniosek o oddelegowanie na staż / kurs znajdujący się w planie specjalizacji do Działu Personalnego nie później niż **14 dni przed datą rozpoczęcia** planowanego stażu lub kursu.

2. Wymagane elementy zgłoszenia (zgodnie z załącznikiem nr 1)

- Nazwa jednostki organizującej szkolenie.
- Dokładne daty realizacji (zgodne z programem specjalizacji).
- Zgoda kierownika specjalizacji na udział w danym terminie.
- W przypadku staży zewnętrznych kopia porozumienia między podmiotami (jeśli wymagane).

3. Obowiązek aktualizacji SMK

Każdy kurs i staż muszą zostać zgłoszone i zatwierdzone w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK). Brak wpisu w systemie uniemożliwia formalne zaliczenie elementu szkolenia.

4. Konsekwencje niedotrzymania terminu

Niezłożenie dokumentacji w wymaganym terminie (min. 14 dni przed) skutkuje:

- **Odmową wydania skierowania / umowy:** Pracodawca ma prawo nie wyrazić zgody na staż / kurs w danym terminie ze względów organizacyjnych.
- **Nieobecnością nieusprawiedliwioną:** Udanie się na staż/kurs bez dopełnienia formalności będzie traktowane jako samowolne opuszczenie stanowiska pracy.
- **Brakiem ciągłości finansowania:** Opóźnienie może spowodować problemy z terminowym rozliczeniem wynagrodzenia rezydenckiego lub kosztów szkolenia przez Ministerstwo Zdrowia/Urząd Wojewódzki.
- **Niezaliczeniem stażu:** Brak formalnego oddelegowania uniemożliwia późniejsze uznanie stażu przez kierownika specjalizacji w karcie szkolenia.